

ANUNT

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1366/2022, Primăria comunei Merei, județul Buzău anunță organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea *funcției contractuale de executie vacanta de* :

Inspector de specialitate -agent turism, debutant, pe perioadă nedeterminată - pentru CENTRU LOCAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ ÎN LOCALITATEA SĂRATA – MONTEORU.

Dosarele de înscriere se depun la registratura Primăriei comunei Merei, până la data de 28.03.2023 ora 16,00 (în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului. Data afișării anunțului fiind 14.03.2023).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de participare la concurs :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) are cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice

- c) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul turismului sau geografiei;
- d) vechime în specialitate – nu se solicită

Termenul limita de depunere a dosarelor – **28.03.2023** ora 16,00.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Merei, județul Buzău, după cum urmează:

- Selecția dosarelor – maximum 2 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- Proba scrisă : **05.04.2023** , ora 10,00 ;
- Interviuul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Comunicarea rezultatelor se face prin afisare la sediul și pe pagina de internet a UAT Merei in termen de maximum o zi lucratoare de la data finalizării probei ;

Depunerea contestațiilor : dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor , proba scrisa sau interviu candidatii nemultumiti pot face contestatie , in cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor , respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise ori a interviului , la sediul primariei Merei , comuna Merei , judetul Buzau , sub sanctiunea decaderii din acest drept .

**BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE Inspector de specialitate -agent
turism, debutant:**

1. Constituția României
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ- *Partea a III-a , Partea a VI-a TTLUL III,,Partea a VII-a si Partea a VIII-a ;*
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicata, cu modificările si completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de Guvern nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul comun nr. 2.409/3.501/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică.

I. TEMATICA

- 1) Reglementări privind funcția contractuală;
- 2) Reglementări privind administrația publică;
- 3) Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
- 4) Reglementari privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati;
- 5) Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public;
- 6) Reglementări privind activitatea de turism în România;
- 7) Reglementări privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică

ATRIBUȚIILE POSTULUI

- Concepe și prezintă seturi complete și corecte de informații turistice pentru client;
- Promovează toate programele, ofertele și pachetele turistice ale centrului către client;
- Participă la organizarea și coordonarea diferitelor evenimente speciale organizate în comună;
- Soluționează eficient toate solicitările clienților;
- Prospectează piața de profil în vederea optimizării continue a serviciilor;
- Promovarea comunei în mediul on- line;
- Organizează și gestionează evenimente cu scop promoțional- festivaluri, seri turistice, etc.
- Orice activități cu caracter promoțional și informativ pentru turiști;
- Organizează excursii în zonele turistice limitrofe și în țară;

- Oferă consultanță de specialitate cetățenilor comunei în vederea acreditării spațiilor de primire și cazare a turiștilor;
- Cunoaște și aplică prompt măsurile de prim ajutor în caz de accidente;
- Răspunde de formarea și păstrarea documentelor cu specificul postului , precum și de arhivarea acestora;
- Asigură păstrarea secretului de stat și de serviciu,
- În permanență va avea respect față de lege și loialitate față de interesele instituției ;
- Participă în mod obligatoriu la implementarea sistemului de control managerial intern;
- Are obligația să respecte în permanență toate regulile de protecție și securitate a muncii, să ia parte lunar la instructajul care se face pe această linie;
- Îndeplinește orice sarcini și atribuții date de primar, viceprimar și secretar general.

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul Primăriei Merei, nr. telefon 0238509159 – Teodorescu Mirela – secretariat concurs.

PRIMAR,
Chircă Ștefan

