

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA MEREI**  
**PRIMARIA**  
**Tel/fax 0238/509159**  
**e-mail office@primariamerei.ro**  
Nr. 2766/16.03.2023

## **ANUNȚ**

Primăria Comunei Merei, Județul Buzău organizează examen de promovare în grad profesional superior celui deținut a funcționarilor publici de execuție, pentru funcția publică de :

**- inspector, clasa I, grad profesional principal, compartimentul,, cadastru agricultura fond funciar si dezvoltare rurala ,, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Merei,.**

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână.

În acest sens vă comunicăm următoarele:

### **I. Condiții de desfășurare a examenului:**

Probele stabilite pentru concurs sunt următoarele:

- selecția dosarelor
- proba scrisă
- interviul

Nu se va organiza probă suplimentară.

Proba scrisă va avea loc în data de **03.05.2023**, ora 10,00 la sediul Primăriei Comunei Merei, Județul Buzău

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: **17.03.2023-05.04.2023** la sediul Primăriei Comunei Merei din localitatea Merei, Comuna Merei, Județul Buzău.

Selecția dosarelor: **06.04.2023 - 12.04.2023**

Interviul se va organiza în maxim 5 zile de la susținerea probei scrise.

### **II. Condiții de participare la concurs:**

**Condițiile de participare** la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

**III.** Pentru examenul de promovare, **dosarul va cuprinde** următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;



c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

#### **IV. Bibliografia și tematica aferentă examenului:**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 18 din 19 februarie 1991 a fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 1 din 11 ianuarie 2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 247 din 19 iulie 2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. 890/4.08.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordinul ANCPI nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

Tematică:

- 1) Reglementări privind funcția publică;
- 2) Reglementări privind administrația publică;
- 3) Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
- 4) Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- 5) Reglementări privind drepturile, obligațiile, normele de conduită în administrația publică locală;
- 6) Reglementări privind reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;
- 7) Reglementări în domeniile proprietății și justiției
- 8) Reglementări în domeniul cadastrului și publicității imobiliare
- 9) Reglementări privind recepția și înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară

PRIMAR,

CHIRCĂ ȘTEFAN

- pagina 2 din 2 -

