

R O M Ȃ N I A

JUDEȚUL BUZĂU

COMUNA MEREI

Nr. 13.246/ 31.10.2024

A N U N Ț

Examen de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.121/2023 *pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria Comunei Merei organizează **EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL** pentru următoarele funcții publice de execuție:

Nr. crt	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare	Structura funcțională
1	Consilier achiziții publice	I	principal	superior	Compartimentul achiziții publice

DATA desfășurării examenului: proba scrisă va avea loc în **05.12.2024 ora 12⁰⁰**, iar proba de interviu în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

LOCUL de desfășurare a examenului: Examenul se va desfășura:

- la sediul Primăriei Comunei Merei, Sala de ședințe;

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.479 alin. (1) cu excepția literei b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN se depun de către candidați la sediul registratura Primăriei Merei, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail office@primariamerei.ro, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **31.10.2024– 19.11.2024, inclusiv**.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de examen conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
2. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
3. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
4. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10. la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen;
- b) proba scrisă în data de 05.12.2024 ora 12:00;
- c) interviul în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 a OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA
pentru examenul de promovare în grad profesional din cadrul compartimentului
registru agricol

1. Constituția României din 1991, republicată în 2003, M. O. partea I nr.767/2003, cu **tematica** Constituția României, republicată- integral;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare –M.O. nr.555/2019: Partea a IIIa și Partea a VI a, cu **tematica OUG nr. 57/2019** Codul administrativ Partea a IIIa și Partea a VI a;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** integral;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica** Legea nr. 202/2002 integral;

5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu **tematica** Legea nr. 98/2016 integral;

6. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu **tematica HG nr. 395/2016** integral;

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografiei și tematicii, forma valabilă se considera aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului.

Informații suplimentare se pot obține la adresa office@primariamerei.ro sau la sediul Primăria comunei Merei, persoana de contact Teodorescu Mirela.

Date contact secretar comisie concurs tel.0238/509159, int.13, e-mail office@primariamerei.ro.

Afișat în data de 31.10.2024 ora 08:00, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Merei

PRIMAR,

Chircă Ștefan

