



PRIMĂRIA COMUNEI MEREI, JUDEȚUL BUZĂU
Tel. 0238/509.159, Fax. 0238/509.159
e-mail: office@primariamerei.ro

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI DUPĂ OBTINEREA AUTORIZAȚIEI

DOCUMENTE NECESARE ÎNAINTE DE COMUNICAREA ÎNCEPERII LUCRĂRILOR

1. **OBLIGAȚII:** CONFORM art. 1, pct. 2, alin. (23[^]3) din LEGEA 102/2023 BENEFICIARUL ARE URMĂTOARELE
- a. Publicarea într-un ziar de largă răspândire
 - numărul autorizației și data emiterii acesteia;
 - titlul/descrierea proiectului.
 - b. Notarea în cartea funciară – numărul și data emiterii autorizației de construire precum și titlul/descrierea proiectului;
 - c. Amplasarea în șantier, la loc vizibil, a panoului de identificare a investiției
2. **ASIGURAREA DIRIGENȚIEI DE ȘANTIER – CONFORM LEGII 177/2015, art. 1, pct. 7(3)** – Verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatoriu și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabilii tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților.

COMUNICARE ÎNCEPERE EXECUȚIE LUCRĂRI

1. **COMUNICAREA ÎNCEPERII LUCRĂRILOR CĂTRE AUTORITATEA EMITENTĂ A AUTORIZAȚIEI – FORMULARUL F13;**
La comunicare se va atașa:
- a. ANUNȚ DIN ZIAR
 - b. CARTEA FUNCIOARĂ CU NOTAREA NUMĂRULUI ȘI DATA EMITERII AUTORIZAȚIEI PRECUM ȘI TITLU/DESCRIEREA PROIECTULUI
 - c. POZA CU PANOUL DE IDENTIFICARE A INVESTIȚIEI – Neanușareadatei începerii lucrărilor de construire autorizate se sancționează cu amendă de 1000 lei – conf. art. 26, alin. (1), lit. g) din Legea 50/1991
2. **COMUNICAREA ÎNCEPERII LUCRĂRILOR CĂTRE INSPECTORATUL TERITORIAL ÎN CONSTRUCȚII – FORMULARUL F14;**

OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI PE PARCURSUL EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

1. **RESPECTAREA ÎNTOCMĂI A PREVEDERILOR DIN AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE ȘI A PROIECTULUI TEHNIC;**
2. **ÎN CAZUL ÎN CARE LUCRĂRILE DE CONSTRUIRE NU POT FI ÎNCEPUTE ORI NU POT FI EXECUTATE INTEGRAL LA TERMENUL STABILIT SE POATE SOLICITA PRELUNGIREA VALABILITĂȚII AUTORIZAȚIEI CU CEL PUȚIN 45 ZILE LUCRĂTOARE ÎNAINTEA EXPIRĂRII ACESTEIA. PRELUNGIREA VALABILITĂȚII AUTORIZAȚIEI SE POATE ACORDA O SINGURĂ DATĂ ȘI PE O PERIOADĂ NU MAI MARE DE 24 DE LUNI.**
3. **ÎN SITUAȚIA ÎN CARE ÎN TIMPIUL EXECUTĂRII LUCRĂRILOR ȘI NUMAI ÎN PERIOADA DE VALABILITATE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE SURVIN MODIFICĂRI DE TEMĂ PRIVIND LUCRĂRILE DE CONSTRUCȚII AUTORIZATE, CARE CONDUC LA NECESITATEA MODIFICĂRII ACESTORA, AVEȚI OBLIGAȚIA DE A SOLICITA O NOUA AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE.**
4. **EXECUTAREA SAU DESFIINȚAREA, CU NERESPECTAREA PREVEDERILOR AUTORIZAȚIEI ȘI A PROIECTULUI TEHNIC, A LUCRĂRILOR, PRECUM ȘI CONTINUAREA EXECUTĂRII LUCRĂRILOR AUTORIZATE FĂRĂ SOLICITAREA UNEI NOI AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE DE CĂTRE INVESTITOR ȘI EXECUTANT, CONSTITUIE CONTRAVENȚIE ȘI SE SANCTIONEAZĂ CU AMENDĂ DE LA 5000 LA 20000 LEI – conform art. 26, alin. 1, lit. b) din legea 50/1991.**



PRIMĂRIA COMUNEI MEREI , JUDEȚUL BUZĂU

Tel. 0238/509.159, Fax. 0238/509.159

e-mail: office@primariamerei.ro

DOCUMENTE NECESARE LA ÎNCHEIEREA LUCRĂRILOR

- **COMUNICAREA ÎNCHEIERII LUCRĂRILOR – FORMULARUL F15, ÎNȘOȚITĂ DE:**

- **DEVIZUL GENERAL ACTUALIZAT LA TERMINAREA LUCRĂRILOR SAU NOTA CONTABILĂ PRIVIND VALOAREA LUCRĂRILOR / CENTRALIZATOR FINAL AL SITUAȚIILOR DE PLATĂ DIN CARE SĂ REIASĂ VALOAREA FINALĂ A LUCRĂRILOR EXECUTATE (conform. Art. 15, lit. e) din HG 343/2017) - în cazul persoanelor juridice;**

- **ADEVERINȚĂ PRIMĂRIE PRIVIND VALOAREA IMPOZABILĂ A CONSTRUCȚIEI – determinate în condițiile art. 457 din cod fiscal - în cazul persoanelor fizice;**

- **DEVIZ GENERAL ACTUALIZAT LA TERMINAREA LUCRĂRILOR, ÎNTOCMIT DE PROIECTANT – DIN CARE SĂ REIASĂ VALOAREA FINALĂ A LUCRĂRILOR EXECUTATE, conform HG 343/2017 - în cazul persoanelor fizice;**

- **DECLARAȚIE PRIVIND VALOAREA REALĂ LA TERMINAREA LUCRĂRILOR – ANEXA NR. 43**

- **PLATA DIFERENȚĂ TAXĂ A.C. DACĂ ESTE CAZUL.**

ÎN BAZA DOCUMENTELOR ENUMERATE MAI SUS SE VA ELIBERA ÎNȘTIINȚAREA PRIVIND VALOAREA FINALĂ A LUCRĂRILOR CĂTRE I.S.C., CARE ÎMPREUNĂ CU COMUNICAREA PRIVIND ÎNCHEIEREA LUCRĂRILOR CĂTRE I.S.C. – FORMULARUL F16 VOR FI DEPUSE LA ACEASTĂ INSTITUȚIE, DE UNDE VEȚI OBȚINE ADEVERINȚA NECESARĂ EFECTUĂRII RECEPȚIEI LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

– conf. h.g. 343/2017

SOLICITARE DESEMNAȚIE REPREZENTANT AL INSTITUȚIEI, ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII CA MEMBRU ÎN COMISIA DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR, DATA, ORA ȘI LOCUL ÎNTRUNIRII COMISIEI DE RECEPȚIE. LA SOLICITARE SE VOR ATAȘA URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE I.J.C. (Inspectoratul Județean de construcții Buzău)**
- **PUNCT DE VEDERE (REFERAT) AL PROIECTANTULUI LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.**
- **REFERAT AL DIRIGINTELUI DE ȘANTIER LA TERMINAREA LUCRĂRILOR;**
- **PROCES VERBAL RACORDARE LA UTILITĂȚI – DACĂ ESTE CAZUL;**
- **CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI;**
- **PROCES VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR – ÎNTOCMIT DE DIRIGINTELE DE ȘANTIER.**

Efectuarea recepției la terminarea lucrărilor este obligatorie și se face cu participarea reprezentantului administrației publice locale care a emis autorizația de construire, conform art. 37 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Potrivit art. 37 alin. (5) din Legea nr. 50/1991 construcțiile executate care nu au efectuată recepția la terminarea lucrărilor, nu se consideră finalizate și nu pot fi intabulate în cartea funciară. De asemenea, neefectuarea recepției la terminarea lucrărilor de construcții constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 2000lei, în conformitate cu art. 26 aferent legii 50/1991 (republicată**) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.**