

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă invităm să participați în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului având ca obiect **Servicii de catering (pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru Școala Gimnazială din Comuna Merei, în cadrul "Programului-pilot de acordare a unui supliment alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat"**, organizată de U.A.T. Comuna Merei. Atașăm prezentei documentația descriptivă. Oferta se va prezenta în conformitate cu caietul de sarcini, însoțită de **Scrisoare de înaintare și Împuternicire** (Formularul nr. 1).

Autoritatea contractantă

Denumire: UAT Comuna Merei
Adresa: comuna Merei, Judet Buzau
Tel: 0238.509.159
Fax: 0238.509.159
Email: office@primariamerei.ro
Persoana de contact: Chirca Stefan

Cerințe privind documentația de calificare:

Se solicită următoarele documente:

A. Situația personală a ofertantului:

1. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Formular nr. 6.

Modalitate de îndeplinire: DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Formular nr. 6.

Acest formular trebuie prezentat de ofertant/ofertantul asociat/subcontractant (după caz). În cazul unei asocieri, această cerință trebuie îndeplinită de către toți membrii asocierii.

Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii, în sensul articolului menționat, sunt următoarele:

1. CHIRCA STEFAN - PRIMAR
2. GRIGOROIU PAULA - SECRETAR
3. MUSCA LIA CONSTANTA - CONTABIL SEF
4. LAZAROIU MARIAN - VICEPRIMAR
5. FILIP MARIANA - CONSILIER JURIDIC - RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
6. BACEANU VALENTIN - CONSILIER LOCAL
7. MINEA IULIANA - CONSILIER LOCAL
8. IONASCU CLAUDEL TOMITA - CONSILIER LOCAL
9. DRAGANOIU IONEL - CONSILIER LOCAL
10. BLAGA IONEL - CONSILIER LOCAL
11. JIPA CRISTIAN - CONSILIER LOCAL
12. FLORIAN IONEL - CONSILIER LOCAL
13. CEORANU MARIUS IONUT - CONSILIER LOCAL
14. PARIS ADRIAN - CONSILIER LOCAL

15. BESLEAGA MARIAN - CONSILIER LOCAL
16. COTIGEANU OLIVER CRISTINEL- CONSILIER LOCAL
17. FINARU NICOLAE - CONSILIER LOCAL
18. NICA LEONIDA- CONSILIER LOCAL
19. TURLOIU CORINA NICOLETA - CONSILIER LOCAL

Experți coopțați: Bățăgui Liviu Stelian, conform contractului de asistență tehnică de specialitate nr. 277/20.03.2025 încheiat cu S.C. Blis Management Solutions S.R.L.

2. DECLARAȚII privind neîncadrarea ofertanților/membrilor asocierii, terților susținători și/sau subcontractanților în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 (motive de excludere a ofertantului) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - Formular nr. 11 și Formularul nr. 12.

3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv (documentul se prezintă de toți operatorii economici - ofertanți/asociați/subcontractanți/terți - participant la procedură), valabil la data prezentării.

4. Certificate privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local (documentul se prezintă de toți operatorii economici - ofertanți/asociați/subcontractanți/terți - participant la procedură), valabile la data prezentării.

***Note:**

- Declarațiile vor fi date de ofertanți/membrii asocierii, terții susținători și/sau subcontractanți, dacă este cazul.
- Documentele solicitate, atât cele care sunt, cât și cele care nu sunt redactate în limba română, vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și în cazul celor care nu sunt redactate în limba română se va prezenta, obligatoriu, traducerea autorizată/legalizată notarial în limba română.

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

1. Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că ofertantul este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a presta serviciile care fac obiectul contractului, prin prezentarea de documente justificative: **certificat constatator emis de O.N.R.C.** sau pentru ofertanții străini un document echivalent emis în țara de rezidență (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba română efectuată în mod obligatoriu de către traducători autorizați), valabile la data prezentării, în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiune „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de O.N.R.C. sau din documentul echivalent.

Pentru persoanele juridice străine se solicită: documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, care să ateste că respectivul ofertant desfășoară activități similare celor ce fac obiectul prezentei achiziții, în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată/legalizată în limba română.

***Note:**

Documentele solicitate, atât cele care sunt, cât și cele care nu sunt redactate în limba română, vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și în cazul celor care nu sunt redactate în limba română se va prezenta, obligatoriu, traducerea autorizată/legalizată notarial în limba română.

C. Capacitatea financiară

1. Ofertanții trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri pe ultimele 3 situații financiare închise, respectiv pentru perioada 2021-2023, de minim 856.477,44 lei/an.

Ofertantul va prezenta documentele necesare (bilanț contabil) din care sa rezulte faptul ca **media cifrei de afaceri pe ultimele 3 exerciții financiare încheiate**, respectiv pentru perioada **2021-2023**, sa fie de **minim 856.477,44lei**.

***Note:**

- Documentele solicitate, atât cele care sunt, cât și cele care nu sunt redactate în limba română, vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și în cazul celor care nu sunt redactate în limba română se va prezenta, obligatoriu, traducerea autorizată/legalizată notarial în limba română.

D. Capacitatea tehnică și/sau profesională

1. Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani - Formular nr. 13

Experiența similară solicitată: Se vor prezenta ca experiență similară un număr **maxim de 3 contracte derulate** (finalizate) **în ultimii trei ani cu același obiect de activitate**, conținând valori, perioade de furnizare, beneficiari. **Valoarea însumată a acestor contracte ce probează experiența similară trebuie să fie de minim 856.477,44 lei fără TVA.**

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data publicării invitației de participare, rezultând că nivelul cerințelor privind experiența similară trebuie să fie valabil la momentul transmiterii invitației de participare

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)

- **Acord de asociere** (dacă este cazul) – **Formular nr. 1**

Autoritatea contractantă verifică dacă membrii asocierii îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167. In acest sens fiecare membru al asocierii va face dovada ca nu se afla într-una din situațiile de excludere.

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)

- **Acord de subcontractare** (dacă este cazul) - **Formular nr. 3**

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Autoritatea contractantă exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, din Legea 98/2016 de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

În scopul verificării subcontractantul va prezenta documentele odată cu acordul de subcontractare.

Informații privind susținerea financiară și/sau tehnică și profesională a ofertantului (dacă este cazul)

- **Angajament ferm privind susținerea financiară și/sau tehnică și profesională a ofertantului** (dacă este cazul) - **Formular nr. 2**

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația financiară și/sau tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

***Note:**

- Documentele solicitate, atât cele care sunt, cât și cele care nu sunt redactate în limba română, vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și în cazul celor care nu sunt redactate în limba română se va prezenta, obligatoriu, traducerea autorizată/legalizată notarial în limba română.

E. Standarde de asigurare a calității

1. Se va prezenta documentul prin care furnizorul **certifică** că respecta **standardul ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea de catering** (valabil la momentul transmiterii invitației de participare)

***Note:**

Documentele solicitate, atât cele care sunt, cât și cele care nu sunt redactate în limba română, vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și în cazul celor care nu sunt redactate în limba română se va prezenta, obligatoriu, traducerea autorizată/legalizată notarial în limba română.

Clarificări/informații suplimentare privind prezenta procedură pot fi solicitate prin poșta electronică la următoarele adrese de e-mail: office@primariamerei.ro până la data de 03.04.2025, iar răspunsurile vor fi transmise de către autoritatea contractantă pe mail-ul ofertantului selectat / ofertanților selectați. Persoana de contact pentru orice alte detalii tehnice: Responsabil achiziții publice- Filip Mariana

Cerințe privind modul de întocmire a propunerii tehnice:

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, atașat prezentei invitații.

Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că oferta prezentată îndeplinește întru totul specificațiile.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Oferta cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți vor elabora propunerea tehnică, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are, de asemenea, obligația de a prezenta și:

- **Formular nr. 4 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

- **Formular nr. 5 — Contract de furnizare** - Se va prezenta modelul de contract însușit, semnat și stampilat. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertei.
- **Formular nr. 7 - Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul se angajează să respecte în totalitate cerințele Caietului de sarcini**
- **Formular nr. 8 — Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă**
- **Formular nr. 9 —Declarație privind utilajele, echipamentele tehnice, mijloace de transport, laboratoarele si alte mijloace fixe pe care Ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului**
- **Formular nr. 10 - Declarație privind personalul și cadrelor de conducere pentru îndeplinirea contractului**
- **Formular nr. 14 — Propunerea financiară.**

Ofertanții sunt obligați să introducă o defalcare a costurilor per porție, pe următoarele categorii:

- Materie primă (minim 40% din prețul oferat de beneficiar)
- Prepararea hranei
- Distribuție

- **Autorizația (DSV) sanitar veterinara și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering.** Unitatea de tip catering este definită în Ordinul nr. 107/2019 pentru modificarea și completarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 57/2010.
- Ofertantul va prezenta **autorizație sanitar-veterinara pentru depozitul de frig pentru produse animale.**
- Ofertantul va prezenta **autorizație sanitar-veterinara pentru depozitul de frig pentru produse nonanimale.**
- **Pentru mijlocul de transport** al pachetelor alimentare se va prezenta **autorizația din care să rezulte faptul că vehiculul este înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor** (valabilă pentru produsele care fac obiectul prezentului contract).
- **Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr.1225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare — **nominalizarea persoanelor și certificate de absolvire a cursului.**
- Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta pachetul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestora și de recomandările medicilor.
- Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de acele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare - **se va prezenta contract de dezinsecție, dezinfecție și deratizare** (valabil la momentul prezentării).
- Se vor prezenta toate **echipamentele necesare în vederea preparării, ambalării și transportului pachetelor alimentare** prin prezentarea de documente doveditoare (lista mijloacelor fixe).
- Se va prezenta documentul prin care furnizorul **certifică că are implementat un sistem de management al siguranței alimentelor, ISO 22000/2019 pentru activitatea de catering** (valabil la momentul prezentării).
- Ofertanții vor prezenta **metodologia de implementare a contractului, modalitatea de furnizare a pachetului alimentar, conținutul pachetului alimentar, variantele de meniu, modalitatea de preparare a hranei, modalitatea de livrare, transport a hranei, capacitatea tehnică și profesională, modul de ambalare, etichetare și marcare.**

Toate autorizațiile trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării.

În cazul asocierilor, declarația pe proprie răspundere privind condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social trebuie să fie completată de către fiecare membru al asocierii.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul invitației de participare și a anexelor.

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic, va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în corelație cu Caietul de sarcini. Documentele emise sau redactate în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere în limba română.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Cerinte privind propunerea financiară:

Propunerea financiară:

- Ofertantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei fără T.V.A.
- Propunerea financiară va conține prețul unitar și valoarea totală.
- Propunerea financiară se va prezenta conform **Formularului nr. 14 – Propunere financiară**.
- Prețurile licitate de ofertanți vor fi ferme, neadmițându-se nici un motiv (inflație, devalorizarea monedei naționale, etc.), pentru majorarea lor după negociere, în timpul derulării contractului sau ulterior încheierii acestuia.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate.

Valoarea estimată a achiziției pentru Serviciile de catering (pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru Școala Gimnazială din Comuna MEREI, în cadrul "Programului-pilot de acordare a unui supliment alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat" este de 856.477,44 lei fără TVA .

Durata de valabilitate a ofertei prezentate va fi de 30 zile, calculate de la data depunerii.

Autoritatea contractantă atașează prezentei invitații de participare caietul de sarcini, formularele și proiectul de contract.

Oferta se depune la sediul U.A.T. Comuna MEREI din strada Unirii Sud nr. 1, jud. Buzău, până la data de 07 aprilie 2025, ora 10:00.

Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul autorității contractante din strada Unirii Sud, nr. 1, comuna MEREI, jud. Buzău la data de 07 aprilie 2025, ora: 14:00.

PRIMAR,
CHIRCA ȘTEFAN

